

ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLOS
 STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

2021 M. VEIKLOS PRIORITETAJAI:

1. Vidinių kokybės procesų užtikrinimas, kryptingai tobulinant profesinio mokymo(si) veiklą.
2. Efektyvios pagalbos mokiniui teikimas.
3. Saugios ir įvairiapusiškos mokymo(si) erdvės formavimas bei efektyvus panaudojimas.

1 tikslas. Vidinių kokybės procesų užtikrinimas, kryptingai tobulinant profesinio mokymo(si) veiklą.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė		
					2021 m.	Vykdytojai	Ištekliai
1.1. Vidinių kokybės procesų užtikrinimas	1.1.1. Ugdymo proceso nuoseklus organizavimas		1.1.1.1. Darbo rinkos poreikius atitinkančių kvalifikuotų darbuotojų rengimas	asmenys	Įgijusių kvalifikaciją mokinių skaičiaus teigiamas pokytis lyginant su 2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.1.1.2. Mokymosi visą gyvenimą plėtojimas ir skatinimas	proc.	100 proc. įgyvendintas priėmimo planas Nutrauktų mokymo(si) sutarčių skaičiaus mažėjimas lyginant su 2020 m.	Pavadootoja ugdymui Praktinio mokymo vadovas	
			1.1.1.3. Individualių mokinių galimybių, pasiekimų ir pažangos nustatymas ir įvertinimas, siekiant mokinių	proc.	Teigiamas pokytis sėkmingai išlaikiusių bandomuosius egzaminus; Teigiamas pokytis sėkmingai išlaikiusių brandos egzaminus	Pavadootoja ugdymui	

			sėkmės brandos egzaminų sesijose				intelektualiniai resursai
			1.1.1.4. Mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimas	vnt.	Atlikta mokinių metinių pasiekimų analizė. Atlikta mokinių pusmečių ir metinė lankomumo analizė, pateikta VGK svarstymui, įgyvendintos rekomendacijos. Parengta mokinių asmens kompetencijų vertinimo rezultatų analizė, pristatyta profesijos mokytojų metodinėje grupėje, taikomos gerinimo strategijos		
			1.1.1.5. Mokyklos lokalių dokumentų atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus	pagal poreikį	Pravesti mokymai ir diegiamas Mokinio individualios pažangos modelis Pagal poreikį atnaujinti lokalūs dokumentai		
	1.1.2. Siekiant optimizuoti ir įvairinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo procesą, vystyti netradicines ugdymo formas		1.1.2.1. Kurti Dalykų/modulių sąsajas ugdymo procese, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos	vnt.	Pravesta ne mažiau 15 integruotų pamokų, patirtimi pasidalinta metodinėse grupėse	Metodinės tarybos pirmininkas	
	1.1.3. Atlikti mokyklos išorinio kokybės vertinimo sistemos analizę		1.1.3.1. Mokyklos veiklos tobulinimo galimybių įsivertinimas		Dalyvauta mokymuose Atliktas mokyklos veiklos kokybės platusis įsivertinimas Atliktas veiklos rizikos veiksnių identifikavimas		

	1.1.4. ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonių planavimas ir įgyvendinimas	Vasario mėn.	1.1.4.1. Įgyvendintos ISO 9001 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės	vnt.	Įgyvendintos ISO 9001:2015 kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės	Projektų vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.1.5. Metodinių grupių veiklos aktyvinimas		1.1.5.1. Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo metodinių grupių veiklų planų parengimas	vnt.	Įgyvendintas profesijos mokytojų metodinės grupės veiklos planas, ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje (priedas Nr.1)	Metodinių grupių pirmininkas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
				Įgyvendintas bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas, ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje (priedas Nr.2)			
	1.1.6. Mokytojų mobilumo projektų skaičiaus didinimas, siekiant dalintis gerą patirtimi	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.1.6.1. Pedagoginių darbuotojų dalyvavimas Erasmus +, eTwinning ir kituose tarptautiniuose mokymosi visą gyvenimą programose	vnt.	Įgyvendintas 2021-2025 m. Tarptautiškumo strategijos 2021m. veiksmų planas (priedas Nr.3)	Mokyklos administracija	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
1.2. Personalo veiklos įgūdžių tobulinimo plėtra	1.2.1. Mokytojų ir darbuotojų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas, siekiant gerinti		1.2.1.1. Atlikta dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimo poreikio ir turinio analizė	proc.	Kvalifikacijos tobulinimas vyksta pagal numatytus prioritetus	Pavadootoja ugdymui	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.2.1.2. Mokytojų, dirbančių su pirminio, tęstinio ir neformalaus švietimo	proc.	90	Mokyklos administracija	Mokyklos finansinės lėšos ir

	mokyklos veiklos kokybę		mokymo(si) programomis patobulinusių dalykines ir pedagogines kompetencijas dalis				intelektualiniai resursai
		Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.2.1.3. Mokytojų ir darbuotojų patobulinusių bendradarbiavimo kompetencijas dalis, užtikrinant palankaus mikroklimate kūrimą	proc.	50 proc. mokytojų ir darbuotojų patobulino bendradarbiavimo kompetencijas	Mokyklos administracija Mokytojai Darbuotojai	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.3.1. Skatinti didesnę darbo rinkos ir profesinio mokymo dermę		1.3.1.1. Mokinių, siekiančių įgyti profesinę kvalifikaciją, besimokant pameistrystės forma skaičius pasiekimų analizė	proc.	Mokinių besimokančių pameistrystės forma skaičiaus teigiamas pokytis lyginant su 2020 m.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.3.1.2. Mokinių, besimokančių pameistrystės forma, dokumentų rengimo monitoringas	vnt.	Atliktas profesinio mokymosi pameistrystės forma tvarkos įgyvendinimo monitoringas, analizė ir aptarimas profesijos mokytojų metodinėje grupėje		
	1.3.2. Praktinio mokymo vykdymas, siekiant profesinio mokymo(si) paslaugų gerinimo		1.3.2.1. Dalis praktinio mokymo ir modulio „Įvadas į darbo rinką“ pamokų vyksta sektoriniuose praktinio mokymo centruose. Praktinio mokymo pamokų stebėjimas	proc.	Praktinio mokymo ir modulio „Įvadas į darbo rinką“ pamokų, vykusių sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičiaus teigiamas pokytis lyginant su 2020 m. Stebėta ne mažiau kaip 20 praktinio mokymo pamokų, parengta analizė ir pristatyta mokytojų tarybos posėdyje	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

1.3. Pasiūlyti mokiniams įvairias mokymo(si) programas ir formas	1.3.3. Ugdyti medijų ir informacinio raštingumą, atkreipiant dėmesį į kritinio mąstymo įgūdžių svarbą, dezinformacijos ir netikrų naujienų plitimą	Sausio mėn. – gruodžio mėn.	1.3.3.1. Plėtoti mokinių informacinį raštingumą, skatinant juos kritiškai mąstyti, racionaliai vertinti ir saugiai naudotis medijomis	vnt.	Parengtas ir mokiniams pasiūlytas pasirenkamasis modulis „Medijų ir informacinis raštingumas“	Informacinių technologijų mokytoja, Istorijos mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.3.4. Verslumo kompetencijų ugdymas, aktyviais metodais atskleidžiant besimokančiųjų kūrybiškumą ir naujoviškumą	Sausio mėn. – gruodžio mėn.	1.3.4.1. Skatinti mokinius versliai mąstyti ir veikti, padėti pripažinti savarankišką darbą ir (arba) verslą viena iš būsimos profesinės veiklos galimybių, padėti mokiniams geriau suprasti ekonomikos procesus, tobulinant jų socialines kompetencijas ir emocinius gebėjimus.	vnt.	Imitacinės vizažo praktinio mokymo įmonės sukūrimas ir įveiklinimas.	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
				vnt.	Susitikimas su Lietuvos Junior Achievement atstovais		
				vnt.	Buvusių mokyklos mokinių Gerosios patirties sklaidos renginys		
	1.3.5. Diegti interaktyvias mokymo(si) platformas, sudarant lanksčias galimybes mokinių profesiniam mokymui(si)	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.3.5.1. Įveiktos interaktyvios mokymo(si) aplinkos	proc.	Mokytojai naudojami interaktyviomis mokymo(si) aplinkomis (Moodle, Eduka, Teams, Google meet, eTwinning), dalinasi gerąja patirtimi metodinėse grupėse	IT mokytojas Fizikos mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
					Eduka klasė e-mokymo programos efektyvumo analizė, rekomendacijos pristatymas mokyklos bendruomenei		
	Sausio mėn. /	1.3.5.2. Mokytojams praversti eTwinning mokymai	proc.	40 proc. mokytojų naudojami eTwinning platformos teikiamomis			

		Gruodžio mėn.			galimybėmis (projektinė veikla, seminarai, kursai, bendradarbiavimas)		
		Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.3.5.3. Moodle ir eDienyno galimybių platesnis naudojimas	vnt.	Bendras konsultacinis renginys su VDU IT specialistais. Moodle ir eDienynas platesnis galimybių naudojimas. Nuotolinių pamokų kokybės pagerėjimas .	Pavadootoja ugdymui, Informacinių technologijų mokytoja	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.3.6.Mokinių fizinio aktyvumo skatinimas	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.3.6.1. Dalyvavimas tradiciniuose ir naujai organizuotose mokyklos, regiono, respublikiniuose sporto renginiuose	vnt.	Suorganizuotos stalo teniso, tinklinio, futbolo ir smiginio varžybos Dalyvauta ne mažiau kaip 2 regioniniuose sporto renginiuose	Kūno kultūros mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.3.7.Sveikos gyvensenos įgūdžių propagavimas	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.3.7.1. Siūlomi renginiai sveikatos ugdymo tema	vnt.	Suorganizuota „Sveikos gyvensenos savaitė“ Fizinio aktyvumo veiklos sporto salėje ilgosios pertraukos metu kiekvieną dieną	Kūno kultūros mokytojas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.3.8. Vykdyti neformalųjį suaugusiųjų mokymą(si), siekiant teikti kokybišką profesinį mokymą(si) pagal neformaliojo	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.3.8.1. Atnaujintų neformalaus suaugusiųjų švietimo mokymo programų skaičius	vnt.	Gauta licencija bent vienai neformalaus mokymo programai	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

	švietimo programos						
1.4. Mokinių motyvacijos didinimas	1.4.1. Teikti ir stiprinti švietimo pagalbą mokiniui	Sausio mėn./ Gruodžio mėn.	1.4.1.1. Parengti socialinio pedagogo veiklos planą	vnt.	Įgyvendintas socialinio pedagogo veiklos planas (priedas Nr.4)	Socialinis pedagogas Specialusis pedagogas Neformaliojo švietimo organizatorius Bibliotekininkė	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.4.1.2. Parengti specialiojo pedagogo veiklos planą	vnt.	Įgyvendintas specialiojo pedagogo veiklos planas (priedas Nr.5)		
			1.4.1.3. Parengti VGK veiklos planą	Vnt.	Įgyvendintas VGK veiklos planas (priedas Nr. 8)		
			1.4.1.4. Tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius	vnt.	Įgyvendintas neformaliojo švietimo organizatoriaus veiklos planas (priedas Nr.6). Neformaliojo švietimo būrelius lankančių ne mažiau kaip 20 proc. nuo visų besimokančiųjų		
			1.4.1.5. Konsultuoti ir teikti pagalbą mokiniams karjeros projektavimo ir mokymosi visą gyvenimą galimybių klausimais	vnt.	Įgyvendintas profesinio orientavimo veiklų planas (priedas Nr.7)		
	1.4.2. Formuoti pilietinę, tautinę, kultūrinę bei socialinę savimonę, organizuoti pažintinę veiklą	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.4.2.1. Suorganizuoti renginiai su socialiniais partneriais, didinant mokyklos bendruomenės aktyvumą, visavertį dalyvavimą ir įsitraukimą į mokyklos gyvenimą	vnt.	Suorganizuota ne mažiau 2 bendri renginiai	Projektų vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
			1.4.2.2. Plėtoti savanoriškos veiklos galimybes, formuojant pilietinę ir tautinę savimonę	vnt.	Įgyvendintas neformaliojo švietimo veiklos planas (priedas Nr.6)	Neformaliojo švietimo organizatorius	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

	1.4.3. Įgyvendinti tarptautinius profesijos pažinimo projektus, siekiant skatinti mokinių mobilumą ir motyvaciją	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.4.3.1. Plėsti mokinių tarpkultūrinės profesijos pažintines galimybes	vnt.	Įgyvendintas 2021-2025 m. Tarptautiškumo strategijos 2021 m. veiklos planas (priedas Nr. 3)	Projektų vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	1.4.4. Dalyvauti meistriškumo konkursuose, skatinant mokinių profesinių kompetencijų tobulinimą	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	1.4.3.1. Plėsti profesinius gebėjimus, skatinti siekti profesinių aukštumų.	asmenys	Dalyvauta bent viename nacionaliniame/tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

2 tikslas. Efektyvios pagalbos mokiniui teikimas.

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai	Ištekliai
2.1. Abipusiai naudingo bendradarbiavimo vystymas, siekiant profesinio mokymo(si) ir bendrojo ugdymo paslaugų kokybės didinimo	2.1.1. Bendradarbiavimo su potencialiais darbdaviais vystymas, siekiant mokymo(si) paslaugų kokybės augimo	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	2.1.1.1. Bendruomenės aktyvumo, visaverčio dalyvavimo ir įsitraukimo į mokyklos gyvenimą sėkmės kūrimas	vnt.	Ne mažiau kaip trys bendros veiklos verslo įmonėse (AB „Rokiškio mašinų gamykla“, UAB „Pandmeta“, Obelių autoservisas „Automasta“)	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
				vnt.			

	2.1.2. Absolventų potencialių darbdavių įtraukties didinimas, siekiant profesinio mokymo(si) paslaugų kokybės augimo	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	2.1.2.1. Potencialių darbdavių visaverčio dalyvavimo ir įtraukimo į mokyklos gyvenimą skatinimas		Ne mažiau kaip 3 bendros integruotos pamokos prarastos kartu su darbdavių atstovais	Praktinio mokymo vadovas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
2.2. Plėtoti efektyvią mokyklos veiklos viešinimo sistemą	2.2.1. Formuoti patrauklų ir šiuolaikišką informacijos apie mokyklos veiklą pateikimą internetinėje svetainėje, socialinių tinklų pagalba bei pasitelkiant naujus informacinius kanalus	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	2.2.1.1. Karjeros galimybių sklaida, naudojant IKT	vnt.	Sukurtas skaitmeninių išteklių bankas mokyklos internetiniame puslapyje	IT specialistas Bibliotekininkė	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
		Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	2.2.1.2. Viešinamų skaitmeninių mokymo(si) išteklių rengimas	vnt.	Skaitmeninių mokymo(si) išteklių – vaizdo pamokų viešinimas KPMPC puslapyje	ja IT specialistas Mokytojai	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

3 tikslas. Saugios ir įvairiapusiškos mokymo(si) erdvės formavimas bei efektyvus panaudojimas

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo laikas	Vertinimo kriterijus	Mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai	Ištekliai
3.1. Mokyklos mokymo(si) erdvių atnaujinimas ir būtinos praktinio mokymo įrangos įsigijimas	3.1.1. Mokymo(si) proceso aprūpinimas informaciniais ištekliais	I ketv.	3.1.1.1. Technologiškai turtingos mokymo(si) aplinkos (su)kūrimas	proc.	Atnaujinta 20 proc. kompiuterizuotų darbo vietų mokytojams ir mokiniams, naujai įsigytuose kompiuteriuose įdiegta naujausia MSOffice ir Windows 10 operacinė sistema	IT specialistas	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
	3.1.2. Mokyklos patalpų ir kiemo aikštelės	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	3.1.2.1. Saugios, higienos normas	vnt.	Atliktas remontas dviejuose IV aukšto kambariuose (bendrabutyje)	Padėjėjas ūkio reikalams	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai

	atnaujinimas, siekiant sukurti jaukias mokymo(si) erdves		atitinkančios darbo ir mokymo(si) aplinkos užtikrinimas	vnt.	Pakeista stogo dangos dalis	Padėjėjas ūkio reikalams	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
				vnt.	Atliktas dušų remontas II aukšte (bendrabutyje)	Padėjėjas ūkio reikalams	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
				vnt.	Kiemo išklojimas trinkelėmis ir apšvietimo įrengimas prie centrinio įėjimo	Padėjėjas ūkio reikalams	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
				vnt.	Atliktas fojė einamasis remontas	Padėjėjas ūkio reikalams	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
				vnt.	Socialinio darbuotojo padėjėjo kabineto remontas.	Padėjėjas ūkio reikalams	Mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
3.1.3. Praktinio mokymo(si) erdvių atnaujinimas, siekiant sukurti saugias ir įvairiapusiškas profesinio mokymo(si) erdves	Sausio mėn. / Gruodžio mėn.	3.1.3.1. Praktinio mokymo(si) erdvėse įdiegtų modernių technologijų skaičius	vnt.	Įdiegtos ir naudojamos modernios technologijos: apdailininkų (statybininkų) praktinio mokymo(si) erdvėse: roboto ranka su priedais; prarastos dvi atviros pamokos panaudojant naujai įgytą įrangą, rezultatai aptarti metodinės grupės susirinkimo metu.	Praktinio mokymo vadovas	ES lėšos, mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai	
			vnt.	Automobilių mechanikų praktinio mokymo(si) erdvėse: mokomieji stendai 4 vnt., prarastos dvi atviros pamokos panaudojant naujai įgytą įrangą, rezultatai aptarti metodinės grupės susirinkimo metu.	Praktinio mokymo vadovas	ES lėšos, mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai	

				vnt.	Siuvėjų praktinio mokymo(si) erdvėse: talpinis jutiklinis monitorius su programine įranga; praveistos dvi atviros pamokos panaudojant naujai įgytą įrangą, rezultatai aptarti metodinės grupės susirinkimo metu	Praktinio mokymo vadovas	ES lėšos, mokyklos finansinės lėšos ir intelektualiniai resursai
--	--	--	--	------	---	--------------------------	--

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2021-02-18 posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.T1-1)